

# Zásady pro poskytování osobního ohodnocení

Typ interní normy	Základní		
Označení	PERs 42-B-2011		
Nahrazuje	Označení norem, které nahrazuje nebo ruší		
Změna č.	0000	Účinnost od	01.01.2011
Datum vydání	02.12.2010	Platí do	
Navrhovatel	JUDr. Ivo Veselý		
Zpracovatel	Mgr. Pavla Kreischová		
Schválil	jméno funkce datum	Ing. Jiří Vodička, Ph.D předseda představenstva 02.12.2010	
Součinnost při vytvoření IN	Hana Hromádková, Filip Moravec Sociální partneři působící ve společnosti ČD Cargo,a.s.		
Omezení přístupu	Bez omezení		
Počet stran	14	Počet příloh	6
Forma vydání	Pouze elektronicky		

## Rozsah znalostí

JOS	Funkce	Znalost <sup>1</sup>
GŘ ČDC	Ředitelé oblastí, ředitelé odborů, vedoucí zaměstnanci	úplná
	Ostatní zaměstnanci	úplná
JOS, PJ, SOKV	Ředitelé PJ a SOKV, vedoucí zaměstnanci PJ a SOKV,	úplná
	Ostatní zaměstnanci	úplná

## Seznam použitých značek a zkratek

Zkratka	Význam
IN	interní norma
ČDC	ČD Cargo, a.s.
JOS	Jednotka organizační struktury
Registr IN ČDC	elektronický Registr interních norem ČD Cargo, a.s. na intranetu ČD Cargo, a.s.
PKS	Podniková kolektivní smlouva ČD Cargo, a. s.
OSŽ	Odborové sdružení železničářů
FSČR	Federace strojířů České republiky
FVČ	Federace vlakových čet
UŽZ	Unie železničních zaměstnanců
FV	Federace vozmistrů
FŽ ČR	Federace železničářů České republiky
CS ČR	Cech strojířů České republiky
SOSaD	Svaz odborářů služeb a dopravy
KZAM	Klasifikace zaměstnání
ND	Nákladní doprava

# Obsah

1.	Úvod a obecná ustanovení .....	4
2.	Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení .....	4
2.1	Zhodnocení kvalifikace.....	5
2.2	Zhodnocení praxe.....	5
2.3	Zhodnocení výkonu více pracovních činností v rámci jedné pracovní smlouvy včetně doplňkových činností.....	5
2.4	Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti .....	5
3.	Snížení nebo nepřiznání osobního ohodnocení.....	6
4.	Závěrečná ustanovení.....	6
5.	Účinnost.....	6

## Seznam příloh

### Příloha 1

Vzor pro stanovení osobního ohodnocení

### Příloha 2

Sazby za zhodnocení kvalifikace

### Příloha 3

Stanovení délky doby započitatelné praxe

### Příloha 4

Měsíční a hodinové sazby zhodnocení praxe

### Příloha 5

Zhodnocení výkonu více pracovních činností v rámci jedné pracovní smlouvy včetně doplňkových činností

### Příloha 6

Vzor informace o odejmutí nebo snížení osobního ohodnocení

# 1. Úvod a obecná ustanovení

- 1.1** Interní norma (dále jen zásady) stanovuje podmínky a metodiku pro poskytování osobního ohodnocení zaměstnanců ČDC.
- 1.2** Zásady pro poskytování osobního ohodnocení ČD Cargo jsou zpracovány a vydány v dohodě s odborovými organizacemi a po schválení představenstvem společnosti, v souladu s platnou PKS.
- 1.3** Osobní ohodnocení náleží zaměstnanci, který je odměňován tarifní mzdou. Osobní ohodnocení nenáleží zaměstnanci v období přípravy na výkon povolání.
- 1.4** Na základě stanovených kritérií osobního ohodnocení uvedených v kapitole č. 2 těchto zásad je pro zaměstnance na období jednoho kalendářního roku stanovena měsíční nebo hodinová sazba osobního ohodnocení v Kč vycházejících z měsíčních nebo z hodinových a z procentních sazeb. Měsíční sazba osobního ohodnocení bude zaokrouhlena na desetikoruny, hodinová sazba na dvě desetinná místa.
- 1.5** K novému stanovení výše osobního ohodnocení v průběhu kalendářního roku může dojít pouze se změnou:
- pracovní smlouvy
  - výkonu pracovní činnosti
  - stanovené nebo sjednané týdenní pracovní doby
  - zařazení zaměstnance do jiného tarifního stupně v rámci povolání
  - změnou zhodnocení praxe
- 1.6** Každý zaměstnanec bude předem písemně seznámen s výší osobního ohodnocení. Vzor pro stanovení osobní ohodnocení je [v příloze č. 1 těchto zásad](#).
- 1.7** Osobní ohodnocení se vyplácí zaměstnanci za odpracovanou dobu měsíčně.

# 2. Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení

Pro stanovení výše osobního ohodnocení zaměstnance se vychází z následujících kritérií:

- 1) Zhodnocení kvalifikace
- 2) Zhodnocení praxe
- 3) Zhodnocení výkonu více povolání v rámci jedné pracovní smlouvy včetně doplňkových činností
- 4) Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti

## 2.1 Zhodnocení kvalifikace

- 2.1.1 Účelem stanovení tohoto kritéria je ohodnocení náročnosti při udržování a prohlubování kvalifikace v rámci určených jednotlivých povolání (pracovních činností – KZAM).
- 2.1.2 Výše stanovené částky u jednotlivých povolání (pracovních činností – KZAM), jsou uvedeny [v příloze č. 2, těchto zásad.](#)
- 2.1.3 Pozbytím kvalifikace k výkonu práce zaměstnance dojde k odebrání v plné výši [dle přílohy č. 2, těchto zásad.](#)

## 2.2 Zhodnocení praxe

- 2.2.1 Při stanovení délky doby započitatelné praxe se postupuje u zaměstnance dle [přílohy č. 3, těchto zásad.](#)
- 2.2.2 Vyhodnocení praxe a stanovení výše se provádí v souladu s přílohou [č. 4 těchto zásad.](#) Přehodnocení se provádí vždy od prvního dne následujícího čtvrtletí, ve kterém byly splněny důvody pro změnu. Pro období prvního čtvrtletí roku 2011 se vychází z hodnocení praxe k 31. 12. 2010.
- 2.2.3 Zhodnocení praxe nelze provádět zpětně.

## 2.3 Zhodnocení výkonu více pracovních činností v rámci jedné pracovní smlouvy včetně doplňkových činností

- 2.3.1 Hodnotí se u zaměstnanců, kteří vykonávají v rámci jedné pracovní smlouvy více pracovních činností.
- 2.3.2 Hodnotí se také u zaměstnanců, kteří vykonávají doplňkové činnosti uvedené u povolání v IN PERs40-A-2010 „Katalog povolání“.
- 2.3.3 Částka je stanovena [v příloze č. 5 těchto zásad.](#)

## 2.4 Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti

- 2.4.1 Hodnocení se provádí na základě osobních předpokladů a výkonnosti zaměstnance k plnění pracovních úkolů.
- 2.4.2 Pro zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti je stanoven ukazatel „Komplexní plnění pracovních úkolů“, který je určen nadřizovaným zaměstnancem a vychází z pracovní činnosti a charakteristiky výkonu práce zaměstnance. Pro ohodnocení tohoto ukazatele se vychází z procentních sazeb a tarifní mzdy zaměstnance přepočtených na Kč se zaokrouhlením na desetikoruny, u hodinových sazeb na dvě desetinná místa. Minimální výše je daná platnou PKS.

- 2.4.3** Pro další motivaci zaměstnance může být stanovena další částka, která bude vyjadřovat nadstandardní osobní předpoklady a výkonnost zaměstnance. Sazby pro tuto motivaci budou vyhlášeny opatřením ředitele lidských zdrojů a konkrétní přiznání výše bude provedena na základě pravidel vydaných jednotkou organizační struktury v souladu s platnou PKS.
- 2.4.4** Na základě vyhodnocení ukazatele lze podle míry jeho neplnění přiznanou částku dle článku 2.5, těchto zásad, snížit až o 100% v daném měsíci.

### 3. Snížení nebo nepřiznání osobního ohodnocení

- 3.1** Za neomluvenou absenci nebo při závažném porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práce lze osobní ohodnocení odebrat v plné výši.
- 3.2** Vzor informace o odejmutí nebo snížení osobního ohodnocení je [v příloze č. 6 těchto zásad](#) a bude předána zaměstnanci před stanoveným výplatním termínem, který je sjednán v platné PKS.

### 4. Závěrečná ustanovení

- 4.1** ČDC ve spolupráci s OSŽ, FSČR, FVČ, UŽZ, FV, FŽ ČR, CS ČR, SOSaD zabezpečí seznámení všech zaměstnanců s těmito zásadami nejpozději do 31. 12. 2010.
- 4.2** Za správné uplatňování těchto zásad odpovídá vedoucí příslušné jednotky organizační struktury nebo jím pověřený zaměstnanec.

### 5. Účinnost

Tyto zásady nabývají účinnosti 1. ledna 2011, pokud z jednotlivých ustanovení nevyplývá jinak.

V Praze dne 2. prosince 2010

Za ČD Cargo, a. s. ....

Za OSŽ: .....

Za FSČR: .....

Za FVČ: .....

Za UŽZ: .....

Za FV: .....

Za FŽ ČR: .....

Za CS ČR: .....

Za SOSaD: .....

## Příloha č. 1 – vzor pro stanovení osobního ohodnocení

### Vzor

## OSOBNÍ OHODNOCENÍ NA ROK .....

Osobní číslo zaměstnance: .....SAP číslo: .....

Jméno a příjmení zaměstnance:.....

Pracovní činnost: .....

V návaznosti na platnou PKS a zásady pro poskytování osobního ohodnocení IN PERs 42-B-2010 Vám bylo pro rok ..... přiznáno osobní ohodnocení v následující výši:

měsíčně – na hodinu

Zhodnocení kvalifikace .....,-Kč

Zhodnocení praxe .....,-Kč

Zhodnocení výkonu více povolání v rámci jedné pracovní smlouvy  
včetně doplňkové činnosti .....,-Kč

Zhodnocení osobních předpokladů a výkonnosti:

- nároková .....,-Kč

- motivační .....,-Kč

**Celková přiznaná částka osobního ohodnocení .....,-Kč**

V ..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance:

Převzal dne:.....

Podpis zaměstnance:.....

## Příloha č. 2 – Sazby za zhodnocení kvalifikace

<b>Stupeň náročnosti A</b>		
<b>KZAM</b>	<b>Název povolání (pracovní činnosti)</b>	<b>Měsíční výše odměny</b>
72246	Vozmistr ND	500
81805	Řidič drážního spec. voz.	500
83112	Strojvedoucí	500
31608	Dozorčí provozu-vedoucí směny	500
31613	Dozorčí nákladní přepravy-vedoucí směny	500
31609	Staniční dispečer	500
31635	Provozní dispečer	500
31618	Vozový dispečer	500
31634	Vedoucí dispečer	500
21494	Ústřední dispečer	500
21499	Hlavní dispečer	500
<b>Stupeň náročnosti B</b>		
<b>KZAM</b>	<b>Název povolání (pracovní činnosti)</b>	<b>Výše odměny</b>
41335	Komandující	250
83138	Tranzitér přípravář	250
83147	Tranzitér	250
83141	Staniční dozorce	250
83131	Vedoucí obsluhy nákl. vlaků	250
83139	Člen obsluhy nákl. vlaků	250
83132	Vedoucí posunu	250
83136	Posunovač	250
41336	Nádražní	250
31628	Strojmistr	250
41334	Vozový disponent	250
42174	Nákladní pokladník	250
41338	Komerční pracovník	250
83133	Dozorce spádoviště	250
34413	Celní zástupce ČD	250
83148	Dozorce depa	250
31604	Technik ŽD (s pracovní náplní zrušeného KZAM 413 33, který si udržuje kvalifikaci v souladu s IN PERs28-B-2009)	250
41315	Skladník přepravy	250
83137	Výhybkář	250
41318	Skladištní dozorce	250
31524	Referent jakosti a kvality	250
34227	Odborný referent DaP	250
34226	Referent DaP	250



## Příloha č. 3 – Stanovení délky doby započitatelné praxe

- 3.1** Do délky doby praxe se započítávají veškerá období, po která trval platný pracovní (služební) poměr zaměstnance:
- k ČDC,
  - do 30. listopadu 2007 k organizacím nebo orgánům majícím vztah k oboru železniční dopravy v působnosti resortu dopravy (včetně k příslušným orgánům státní správy) a k jejich právním předchůdcům,
  - bez rozdílu povolání, funkce (pracovní činnosti).
- 3.2** Do délky doby praxe se též započítává pracovní poměr zaměstnanců odborových orgánů působících v rámci ČDC včetně činnosti dlouhodobě uvolněných zaměstnanců k výkonu funkce nebo práce v těchto orgánech.
- 3.3** Do doby praxe se rovněž zahrnuje doba pracovního poměru v případech, kdy:
- zaměstnanec byl zaměstnavatelem, k němuž byl v pracovním poměru nebo členském poměru, dočasně uvolněn pro výkon práce u jiného zaměstnavatele,
  - podle ustanovení § 27 odst. 3 a 4 SZP, na základě volby nebo jmenování zaměstnanec uzavřel další (souběžný) pracovní poměr, přičemž pracovní poměr k mateřské organizaci zůstal zachován,
  - zaměstnanci bylo poskytnuto pracovní volno pro překážky v práci buď z důvodů obecného zájmu (ustanovení § 124 SZP, ustanovení § 200 a následně ZP), případně z důvodů důležitých osobních překážek v práci (ustanovení § 127 až 128 SZP, ustanovení § 191 až § 199 ZP) včetně výkonu základní, civilní nebo náhradní vojenské služby a denního studia včetně vědecké aspirantury.
- 3.4** V případě, že zaměstnavatel rozvázal se zaměstnancem pracovní poměr a tento úkon je dle ustanovení § 21 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, v platném znění, neplatný, bude za předpokladu obnovení pracovního poměru k zaměstnavateli (ve smyslu bodu 3.1) započítána doba přerušení pracovního poměru do celkové doby praxe. O zápočtu rozhodne vedoucí organizační složky, který postupuje v souladu s metodickým pokynem FMD k vydávání osvědčení podle ustanovení § 22 zákona o mimosoudních rehabilitacích ze dne 22. května 1991 vydaného ÚŘ ČSD pod č.j. 58 134/91-O120. Za osvědčení ve smyslu tohoto bodu se považuje i osvědčení nebo jiný doklad vydaný zaměstnavatelem (ve smyslu bodu 3.1 této přílohy) přede dnem účinnosti tohoto zákona, jakož i soudní rozhodnutí, jestliže z nich vyplývá, že pracovní poměr skončil z důvodů uvedených v ustanovení § 21 zákona o mimosoudních rehabilitacích.
- 3.5** V souvislosti s organizačními změnami probíhajícími v ČDC bude pracovní poměr zaměstnance posuzován jako nepřetržitý v případě, že do tří let od skončení tohoto pracovního poměru z důvodu uvedených v ustanovení § 52 a) až c) ZP uzavřel nový pracovní poměr s ČDC.
- 3.6** Do praxe u ČDC se nezapočítává učební doba.
- 3.7** Do doby praxe lze dále započítat dobu v pracovním nebo služebním poměru mimo ČDC (po stanovenou týdenní pracovní dobu) nebo jako osoby samostatně výdělečně činné v oboru odpovídajícímu sjednanému druhu práce v ČDC. O rozsahu započtení těchto dob rozhodne podle

**Zásady pro poskytování osobního ohodnocení**

míry využití teoretických znalostí a praktických dovedností pro vykonávanou práci u ČDC vedoucí příslušné jednotky organizační struktury, nebo jím pověřený zaměstnanec.

## Příloha č. 4 - Měsíční a hodinové sazby zhodnocení praxe

Tabulka č.1: Kč/měsíčně

TS/ pásmo	Započtená délka praxe								
	6r. 2.	9r. 3.	12r. 4.	15r. 5.	18r. 6.	21r. 7.	24r. 8.	27r. 9.	30r. 10.
1-2	80	130	190	250	330	410	490	570	650
3	80	140	210	300	390	480	570	660	750
4	90	150	250	350	450	550	650	750	850
5	90	180	290	400	510	620	730	840	950
6	100	210	330	450	570	690	810	930	1 050
7	120	240	370	500	630	760	890	1 020	1 150
8	140	270	410	550	690	830	970	1 110	1 250
9	160	300	450	600	750	900	1 050	1 200	1 350
10	180	330	490	650	810	970	1 130	1 290	1 450
11	210	390	570	750	930	1 110	1 290	1 470	1 650
12	250	450	650	850	1 050	1 250	1 450	1 650	1 850
13	290	510	730	950	1 170	1 390	1 610	1 830	2 050
14	330	570	810	1 050	1 290	1 530	1 770	2 010	2 250
15	370	630	890	1 150	1 410	1 670	1 930	2 190	2 450
16	410	690	970	1 250	1 530	1 810	2 090	2 370	2 650

Tabulka č.2: Kč/hodinu pro týdenní pracovní dobu 36 hodin

TS/ pásmo	Započtená délka praxe								
	6r. 2.	9r. 3.	12r. 4.	15r. 5.	18r. 6.	21r. 7.	24r. 8.	27r. 9.	30r. 10.
1-2	0,50	0,80	1,20	1,60	2,10	2,60	3,10	3,70	4,20
3	0,50	0,90	1,30	1,90	2,50	3,10	3,70	4,20	4,80
4	0,60	1,00	1,60	2,20	2,90	3,50	4,20	4,80	5,40
5	0,60	1,20	1,90	2,60	3,30	4,00	4,70	5,40	6,10
6	0,60	1,30	2,10	2,90	3,70	4,40	5,20	6,00	6,70
7	0,80	1,50	2,40	3,20	4,00	4,90	5,70	6,50	7,40
8	0,90	1,70	2,60	3,50	4,40	5,30	6,20	7,10	8,00
9	1,00	1,90	2,90	3,80	4,80	5,80	6,70	7,70	8,70
10	1,20	2,10	3,10	4,20	5,20	6,20	7,20	8,30	9,30
11	1,30	2,50	3,70	4,80	6,00	7,10	8,30	9,40	10,60
12	1,60	2,90	4,20	5,40	6,70	8,00	9,30	10,60	11,90
13	1,90	3,30	4,70	6,10	7,50	8,90	10,30	11,70	13,10
14	2,10	3,70	5,20	6,70	8,30	9,80	11,30	12,90	14,40
15	2,40	4,00	5,70	7,40	9,00	10,70	12,40	14,00	15,70
16	2,60	4,40	6,20	8,00	9,80	11,60	13,40	15,20	17,00

**Tabulka č.3: Kč/hodinu pro týdenní pracovní dobu 37,5 hodin**

	Započtená délka praxe								
TS/ pásmo	6r.	9r.	12r.	15r.	18r.	21r.	24r.	27r.	30r.
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>1-2</b>	0,50	0,80	1,20	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
<b>3</b>	0,50	0,90	1,30	1,90	2,40	3,00	3,50	4,10	4,60
<b>4</b>	0,60	0,90	1,50	2,20	2,80	3,40	4,00	4,60	5,20
<b>5</b>	0,60	1,10	1,80	2,50	3,10	3,80	4,50	5,20	5,90
<b>6</b>	0,60	1,30	2,00	2,80	3,50	4,30	5,00	5,70	6,50
<b>7</b>	0,70	1,50	2,30	3,10	3,90	4,70	5,50	6,30	7,10
<b>8</b>	0,90	1,70	2,50	3,40	4,30	5,10	6,00	6,90	7,70
<b>9</b>	1,00	1,90	2,80	3,70	4,60	5,60	6,50	7,40	8,30
<b>10</b>	1,10	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
<b>11</b>	1,30	2,40	3,50	4,60	5,70	6,90	8,00	9,10	10,20
<b>12</b>	1,50	2,80	4,00	5,20	6,50	7,70	9,00	10,20	11,40
<b>13</b>	1,80	3,10	4,50	5,90	7,20	8,60	9,90	11,30	12,70
<b>14</b>	2,00	3,50	5,00	6,50	8,00	9,40	10,90	12,40	13,90
<b>15</b>	2,30	3,90	5,50	7,10	8,70	10,30	11,90	13,50	15,10
<b>16</b>	2,50	4,30	6,00	7,70	9,40	11,20	12,90	14,60	16,40

## **Příloha č. 5 – Zhodnocení výkonu více pracovních činností v rámci jedné pracovní smlouvy včetně doplňkových činností**

- A) Výše sazby za jednu pracovní činnost nebo jednu doplňkovou činnost navíc je stanovena ve výši 2% z přiznané tarifní mzdy zaměstnance.
- B) Výše sazby za více pracovních činností nebo více doplňkových činností navíc je stanovena ve výši 2,5% z přiznané tarifní mzdy zaměstnance.

Pozn. Uplatňováno až od 1. 4. 2011

## **Příloha č. 6 – Informace o snížení nebo odejmutí osobního ohodnocení**

ČD Cargo, a. s.

### **INFORMACE O SNÍŽENÍ NEBO ODEJ MUTÍ OSOBNÍHO OHODNOCENÍ**

**za období: .....**

Jméno a příjmení zaměstnance: .....

Důvod snížení: .....

.....

Částka ke snížení v Kč: .....

V ..... dne .....

Převzal dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance: ..... Podpis zaměstnance: .....